

FORMULARIO DE ALTA COMO USUARIO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL, SALA DE USOS MÚLTIPLES Y SALAS DE ESTUDIO

1. DATOS DEL USUARIO

Nombre y apellidos:

DNI/NIE:

Fecha de nacimiento:

Domicilio:

Localidad:

Teléfono:

Correo electrónico:

Número de cuenta bancaria (IBAN), en su caso:

☐ Declaro que los datos facilitados son correctos y se corresponden con mi identidad.

2. DATOS DEL ADULTO RESPONSABLE

(Cumplimentar exclusivamente cuando el usuario sea **menor de edad.**)

Nombre y apellidos del adulto responsable:

DNI/NIE:

Relación con el menor:

Teléfono:

Correo electrónico:

El adulto responsable declara que conoce las normas de utilización de la Biblioteca Municipal, de la Sala de Usos Múltiples y de las Salas de Estudio y que asume la responsabilidad que legalmente corresponda respecto del uso de las instalaciones por el menor.

Asimismo, se compromete a velar por que el menor cumpla las normas de uso y convivencia establecidas.

Firma del adulto responsable:

Firma: _____ Fecha: ____ / ____ / ____

3. SOLICITUD DE ACCESO

- ☐ Solicito mi alta como usuario de las instalaciones de la Biblioteca Municipal de La Losa.
- ☐ Solicito la correspondiente llave-código de acceso a los espacios que dispongan de este sistema.
- ☐ Declaro conocer que la llave-código es personal y que no debo facilitarla a terceras personas no autorizadas.
- ☐ Me comprometo a comunicar al Ayuntamiento cualquier pérdida, uso indebido o circunstancia que pueda comprometer la seguridad de mi llave-código.

4. COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS

Mediante la firma del presente documento:

1. Declaro haber recibido, leído y comprendido las **Normas de Uso de la Biblioteca Municipal de La Losa, Sala de Usos Múltiples y Salas de Estudio.**
2. Me comprometo a respetar y cumplir dichas normas y a hacer un uso correcto y responsable de las instalaciones, mobiliario, libros, juegos, ordenadores y demás materiales.
3. Me comprometo a respetar a los demás usuarios y a mantener un comportamiento adecuado que permita la convivencia y el uso compartido de los espacios.
4. Declaro conocer que el incumplimiento de las normas podrá dar lugar a la retirada o desactivación de la llave-código de acceso, a la suspensión del derecho de utilización de las instalaciones **y, cuando proceda, a la exigencia de responsabilidades por los daños ocasionados y a la adopción de las medidas** previstas en la normativa aplicable.
5. Me comprometo a **no facilitar mi llave-código a personas que no estén autorizadas para utilizar las instalaciones.**
6. En caso de permitir el acceso a terceras personas mediante mi llave-código, conozco que **podré responder de los daños o desperfectos que estas personas ocasionen**, en los términos establecidos en las normas y en la legislación aplicable.

☐ **ACEPTO Y ME COMPROMETO A CUMPLIR LAS NORMAS DE USO.**

5. VIDEOVIGILANCIA

Declaro haber sido informado de que las diferentes dependencias de la Biblioteca Municipal cuentan con **sistemas de videovigilancia.**

☐ **DECLARO CONOCER Y ACEPTAR QUE LAS INSTALACIONES CUENTAN CON VIDEOVIGILANCIA.**

La videovigilancia tiene como finalidad contribuir a la seguridad de las personas, instalaciones, mobiliario, equipos, libros y demás bienes, así como prevenir y, cuando corresponda, investigar posibles daños, usos indebidos o incidentes.

El tratamiento de las imágenes se realizará de conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos personales, incluida la normativa europea y nacional que resulte aplicable.

El usuario declara haber sido informado de la existencia de las cámaras mediante la señalización correspondiente y de que podrá obtener información adicional sobre el tratamiento de sus datos y ejercer los derechos que le correspondan conforme a la normativa aplicable.

☐ **Declaro haber sido informado de la existencia de videovigilancia y de su finalidad.**

Cuando la normativa aplicable requiera consentimiento para un tratamiento concreto, mediante la firma del presente documento presto mi consentimiento para dicho tratamiento en los términos que hayan sido previamente informados.

6. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de La Losa.

Los datos personales facilitados mediante este formulario serán tratados con la finalidad de gestionar el alta de usuarios de la Biblioteca Municipal, gestionar el acceso a las instalaciones, administrar las llaves-código, mantener la seguridad y funcionamiento de los espacios y atender las incidencias que pudieran producirse.

Los datos serán tratados de conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016, y con la normativa española de protección de datos que resulte aplicable.

El interesado podrá ejercer los derechos que le correspondan en materia de protección de datos —incluidos, cuando proceda, los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y demás derechos reconocidos por la normativa— mediante solicitud dirigida al Ayuntamiento de La Losa, en los términos y condiciones establecidos legalmente.

La información ampliada sobre protección de datos, incluyendo la base jurídica del tratamiento, plazo de conservación, posibles destinatarios, derechos y forma de ejercicio de los mismos, estará disponible en el Ayuntamiento de La Losa.

☐ **Declaro haber recibido información sobre el tratamiento de mis datos personales.**

7. FIRMA DEL USUARIO

En La Losa, a ____ de _____ de ____.

Nombre y apellidos:

Firma:

8. FIRMA DEL ADULTO RESPONSABLE EN CASO DE MENOR

El adulto responsable declara haber sido informado de las normas de uso, del sistema de acceso mediante llave-código y de la existencia de videovigilancia, y se compromete a asumir la responsabilidad que legalmente corresponda respecto del uso de las instalaciones por el menor.

Nombre y apellidos:

DNI/NIE:

Firma:

USO ADMINISTRATIVO

Fecha de alta: ____ / ____ / ____

Código de acceso asignado: _____

Fecha de entrega/activación: ____ / ____ / ____

Fecha de baja/desactivación, en su caso: ____ / ____ / ____

Observaciones:
